

Số: 183/QĐ-UBND

Bình Phú, ngày 28 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc Ban hành quy chế hoạt động Ban biên tập
và Trang thông tin điện tử xã Bình Phú**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 03/2017/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-UBND, ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Bình Phú về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Bình Phú

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế hoạt động Ban biên tập và Trang thông tin điện tử xã Bình Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Công chức Văn phòng – Thống kê, Thủ trưởng các ban ngành, đoàn thể và Ông (bà) tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Thùy Trang



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động Ban biên tập và Trang thông tin điện tử xã Bình Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số 183/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 8 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Phú)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động Trang thông tin điện tử xã Bình Phú (sau này gọi tắt là Trang) và Ban biên tập .

Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức và cá nhân tham gia quản lý, vận hành, khai thác Trang. Các cơ quan thông tin, báo chí; các cơ quan, đơn vị Nhà nước, các tổ chức đoàn thể, các đơn vị và cá nhân được tham gia cung cấp, khai thác, sử dụng dịch vụ trên Trang.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

“Trang thông tin điện tử” là trang thông tin hoặc một tập hợp trang thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, trao đổi thông tin.

“Ban biên tập”: do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập, thực hiện nhiệm vụ quản lý nội dung thông tin của Trang.

Ban biên tập và Tổ biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Trang

Là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức trên môi trường mạng internet của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) xã Bình Phú, với cơ quan chủ quản là UBND xã, hoạt động tại địa chỉ: <http://binhphu.chauphu.angiang.gov.vn>

Là công cụ giao tiếp điện tử hai chiều giữa các cơ quan nhà nước với các cá nhân, tổ chức trong và ngoài xã; góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành quản lý Nhà nước trên địa bàn xã.

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thông tin tình hình hoạt động của các cơ quan công quyền trên địa bàn xã.

b) Thiết lập mối quan hệ trực tuyến hai chiều giữa các cơ quan Nhà nước, nhân dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật.

c) Cung cấp thông tin về các chính sách, quy định, thủ tục hành chính trong các lĩnh vực trên địa bàn xã Bình Phú.

d) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên mạng internet gửi đến Đảng ủy, HĐND, UBND xã, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền và đề nghị giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

Chương II

THÔNG TIN CUNG CẤP TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 4. Hình thức thể hiện, thông tin chủ yếu

a) Nội dung thông tin trên Trang được trình bày dưới dạng: Văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa,... với ngôn ngữ chính là tiếng Việt.

b) Giới thiệu tổng quan về xã Bình Phú (lịch sử hình thành, điều kiện tự nhiên, cơ sở hạ tầng, bản đồ hành chính, du lịch của xã Bình Phú), các tổ chức hành chính của xã (Khối Đảng – Đoàn thể, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các ban ngành chuyên môn cấp xã).

c) Các thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan đến hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; Các thông tin liên quan đến tin tức sự kiện trong xã bao gồm: Sự kiện nổi bật, Bản tin xã, Thông tin kinh tế - xã hội, Giáo dục - Y tế - sức khỏe, Nông nghiệp – Nông thôn, Thông tin – Truyền thông, Văn hóa – Thể thao Du lịch; Đầu tư xây dựng,...; Lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã; Các thông tin liên quan đến quy hoạch và phát triển, công khai ngân sách của xã; Thông tin nổi bật về hoạt động các Hội, đoàn thể xã; Thông báo – hướng dẫn của UBND xã; Các thông tin, dữ liệu điện tử cần thiết khác; Thực hiện dịch vụ công trực tuyến qua mạng.

Điều 5. Đảm bảo tính thống nhất, phù hợp tiêu chuẩn

Văn bản đăng tải trên Trang sử dụng sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Trang. Tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin được quy định tại Thông tư số 22/2013/TT-BTTTT, ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông về ban hành danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước.

Chương III

NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN TRANG

Điều 6. Nguyên tắc cung cấp, tiếp nhận thông tin

a) Thông tin cung cấp trên Trang phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong

công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

b) Thông tin cung cấp trên Trang tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

c) Việc cung cấp, trao đổi thông tin của các cơ quan, đơn vị trên Trang thực hiện trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Trang phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập theo quy chế này. Các ban ngành, đoàn thể của xã cung cấp thông tin cho Trang và tiếp nhận giải đáp ý kiến, phản ánh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phải tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan và quy định của hoạt động báo chí.

d) Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin phải được cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung thay đổi đã được tổ chức hoặc cá nhân có thẩm quyền quyết định.

Điều 7. Thời hạn cung cấp, xử lý, liên kết thông tin

1. Thời hạn cung cấp, xử lý thông tin:

a) Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác đối với các mục tin quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

b) Đối với thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Thời gian cập nhật không quá 15 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành.

c) Đối với văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý Nhà nước: Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành. Thời gian cập nhật không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành đối với các cơ quan thuộc phạm vi điều chỉnh của văn bản.

d) Đối với thông tin, báo cáo thống kê: Thời gian cập nhật không quá 10 ngày làm việc kể từ khi thông tin thống kê được thủ trưởng cơ quan có tham quyền quyết định công bố.

2. Liên kết, tích hợp thông tin:

a) Trang có trách nhiệm liên kết, tích hợp thông tin để bảo đảm tổ chức và cá nhân có thể tìm kiếm và khai thác thông tin trên mọi lĩnh vực kinh tế - xã hội, an ninh – quốc phòng của xã.

b) Trang chịu trách nhiệm tổ chức liên kết, tích hợp thông tin dịch vụ công trực tuyến với các cơ quan nhà nước trực thuộc cấp huyện, tỉnh.

Điều 8. Phương thức cung cấp thông tin

Các cơ quan, đơn vị sử dụng hình thức gửi văn bản về hộp thư điện tử: banbientap.binhphu@gmail.com để phối hợp với Ban biên tập trong việc cung cấp thông tin nhằm khai thác và sử dụng thông tin có hiệu quả nhất.

Điều 9. Đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu

Thực hiện theo quy định mới nhất (còn hiệu lực thi hành) của Bộ Thông tin và Truyền thông; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh An Giang.

Điều 10. Những hành vi bị cấm khi tham gia cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin trên Trang

1. Chống lại Nhà nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh Quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, đòi truy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc.

2. Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

3. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

4. Lợi dụng để quảng bá, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc các danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

5. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ và thông tin điện tử trên Internet.

6. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

7. Đánh cắp và sử dụng trái phép tài khoản, mật khẩu, khoá mật mã, thông tin, dữ liệu riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG VIỆC QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CÔNG

Điều 11. Các cơ quan, đơn vị tham gia thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang

1. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể cấp xã.

2. Các cơ quan báo chí, các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Trang

1. Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã tổ chức thực hiện các quy định tại Quy chế này. Khi cung cấp thông tin cho Trang phải kiểm duyệt thông tin, cung cấp chính xác và chịu trách nhiệm nội dung thông tin liên quan đến lĩnh vực

quản lý và hoạt động chuyên ngành của cơ quan, đơn vị mình trước khi gửi về Ban biên tập Trang.

2. Phối hợp với Ban biên tập liên kết, đăng tải các dịch vụ công, chỉ đạo điều hành, quản lý văn bản hồ sơ công việc đảm bảo đúng kỹ thuật và quy định hiện hành. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu của Ban biên tập.

3. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân được khai thác, sử dụng thông tin trên Trang để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân. Khi sử dụng tin, bài trên Trang phải ghi rõ nguồn thông tin từ “*Trang thông tin điện tử xã Bình Phú*”.

Cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Trang được Ban biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành. Phản ánh với Trưởng Ban biên tập – Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội về chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Bình Phú.

Chương V

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 13. Trưởng Ban biên tập – Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ nội dung thông tin được đưa lên Trang.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập.

3. Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang; kế hoạch, chương trình công tác của Ban biên tập.

4. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập; phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban biên tập.

5. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban biên tập.

Điều 14. Phó Ban biên tập – Công chức Văn phòng – Thống kê

1. Giúp Trưởng Ban biên tập điều hành các hoạt động chung của Ban biên tập; hướng dẫn, phối hợp các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch phát triển và hoạt động của Trang.

2. Triển khai các nhiệm vụ cung cấp thông tin thuộc phạm vi điều hành, quản lý của đơn vị cho Trang. Đảm bảo hoạt động cung cấp văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã được đầy đủ, kịp thời. Theo dõi việc đăng tải các tin, bài, thông tin, đề nghị công khai của các cơ quan, đơn vị gửi đến.

3. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về những vấn đề liên quan đến kỹ thuật của Trang. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm Trang hoạt động thông suốt, hiệu quả, an toàn bảo mật thông tin.

4. Tham mưu, đề xuất xây dựng phương án, kế hoạch hoạt động, duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật đảm bảo hoạt động cho Trang.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

6. Tham gia biên tập tin bài các hoạt động xây dựng Đảng, An ninh- Quốc Phòng trên địa bàn xã.

Điều 15. Thành viên Ban biên tập

1. Chịu trách nhiệm tham mưu kinh phí hoạt động Trang, kinh phí nâng cấp, bảo trì Trang, chế độ thù lao của Ban biên tập,... và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

2. Tham gia đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

3. Đảm bảo có 2 tin/ bài/ phóng sự đăng Trang/tuần.

4. Chịu sự điều hành của Trưởng Ban biên tập.

5. Sáng tạo, chủ động trong viết tin, bài và đề xuất ý kiến giúp hoạt động của Ban biên tập ngày càng hoàn thiện và tốt hơn.

6. Tham gia biên tập tin bài các hoạt động cụ thể:

* Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Lam, CC. VH-XH có nhiệm vụ: Tham gia biên tập tin bài các hoạt động về Văn hóa, Xã hội.

* Đồng chí Nguyễn Thị Kim Ánh, CB. Đài truyền thanh có nhiệm vụ: Tham gia biên tập tin bài các hoạt động về Kinh tế - Nông nghiệp, Nông thôn mới trên địa bàn xã.

* Đồng chí Nguyễn Trần Việt Đức, Bí thư Đoàn thanh niên có nhiệm vụ: Tham gia biên tập tin bài các hoạt động về Đoàn Thanh niên, Phụ nữ, Nông dân, Mặt Trận.

Chương VII

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 16. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, một năm, Ban biên tập có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban biên tập và tình hình hoạt động của Trang. Ngoài báo cáo định kỳ, Ban biên tập có trách nhiệm báo cáo tình hình đột xuất liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Trang theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức quảng bá rộng rãi Trang đến công chúng; khuyến khích và phát huy sáng tạo việc quản lý, duy trì, khai thác Trang để các thông tin trên Trang ngày càng phong phú, đa dạng.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc góp phần phát triển Trang được xem xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VIII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Ban biên tập, các ban ngành, đoàn thể cấp xã, các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Ban biên tập tổng hợp trình UBND xã xem xét, quyết định./.

