

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị**  
**và hành chính công xã Mỹ Hòa Hưng năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 29/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên, về việc thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công thành phố Long Xuyên năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hòa Hưng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể chính trị xã và các ấp; huy động sức mạnh tổng hợp của hệ thống hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành từ xã đến các ấp.

Xác định nhiệm vụ, giải pháp cho các cơ quan nhà nước cải thiện môi trường thân thiện nhằm nâng cao các chỉ số thành phần đánh giá hiệu quả công tác quản trị, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ.

Tăng cường nhận thức của tổ chức, doanh nghiệp, người dân và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể chính trị xã và các ấp trong việc tham gia cải thiện, đánh giá Chỉ số PAPI của tỉnh, thành phố; đồng thời phấn đấu Chỉ số PAPI năm 2023, tỉnh An Giang xếp trong nhóm 30/63 tỉnh, thành phố đạt điểm trung bình cao.

Góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, huy động sự tham gia của các tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện chính sách.

**2. Yêu cầu:**

Xác định việc cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục của các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể chính trị xã và các ấp.

Việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI phải đồng bộ với Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính từ thành phố đến xã và các ấp là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể chính trị xã và các

áp trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ chính trị - xã hội của thành phố và xã.

## **II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN (Phụ lục đính kèm)**

Quán triệt, triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, UBND xã về cải cách hành chính, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Tăng cường phổ biến, nâng cao nhận thức của từng cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã, các ấp và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, cụ thể:

### **1. Đối với chỉ số nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”:**

**1.1.** Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

**1.2.** Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ cơ sở theo hướng đi vào thực chất, đảm bảo đúng các lĩnh vực “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

**1.3.** Đối với những khoản đóng góp (xây dựng, sửa chữa các công trình công cộng như: cầu, đường, xây dựng nông thôn mới...), đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, do người dân quyết định thực hiện và quyết định mức đóng góp.

**1.4.** Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, bầu cử các chức danh trưởng, phó, trưởng khóm, ấp.

### **2. Đối với chỉ số nội dung “Công khai trong việc ra quyết định ở địa phương”:**

**2.1.** Thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch như: Công khai kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm; dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng,... liên quan đến các công trình, dự án trên địa bàn; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết, phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn; việc quản lý các nguồn quỹ, vốn đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án; các khoản huy động đóng góp của nhân dân; chủ trương, kế hoạch vay vốn phát triển sản xuất, xóa đói giảm nghèo; các loại và mức thu phí, lệ phí; kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của CBCC-VC; chế độ, chính sách của Trung ương, tỉnh và thành phố hàng năm liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của nhân dân.

**2.2.** Việc công khai phải cụ thể, chi tiết, lựa chọn hình thức công khai phù hợp, thuận tiện để người dân dễ tiếp cận, giám sát. Phát huy vai trò giám sát

của Hội đồng nhân dân thành phố và xã, phường, các đoàn thể quần chúng, cán bộ, công chức và nhân dân; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

**2.3.** Thực hiện công khai quy trình điều tra, rà soát, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hàng năm đúng theo quy định, bảo đảm đúng đối tượng thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. Công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại trụ sở UBND xã, 09 ấp. Xử lý nghiêm những trường hợp thực hiện không đúng quy định về chính sách cho hộ nghèo.

**2.4.** Các dự thảo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương đều phải tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân tại nơi có đất. Thực hiện công bố, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử của thành phố, xã và tại trụ sở UBND xã. Kịp thời cập nhật, công khai khi có sự điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hoặc khung giá đất, công khai và thông báo cụ thể về mục đích sử dụng đất, mức giá đền bù khi thu hồi đất. Công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

### **3. Đối với chỉ số nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”:**

**3.1.** Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình với người dân của các cấp chính quyền từ thành phố đến xã theo Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Thông tư số 02/2014/TT-TTCT ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, xã, phường phải cụ thể hóa việc thực hiện nhiệm vụ giải trình trong nội quy, quy chế làm việc; chỉ đạo, kiểm tra cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình trước nhân dân.

**3.2.** Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải trình kịp thời, hiệu quả những vướng mắc, khiếu nại, tố cáo của công dân. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các buổi làm việc giữa chính quyền với nhân dân, các buổi tiếp xúc cử tri, tiếp dân.

**3.3.** Các dự án, chương trình đầu tư trong cộng đồng phải có sự tham gia của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng xã để thay mặt Nhân dân giám sát chất lượng, hiệu quả công việc. Sau mỗi kỳ giám sát cần công khai kết quả, thông tin giám sát để Nhân dân theo dõi, nắm bắt.

### **4. Đối với chỉ số nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”**

**4.1.** Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để CBCS-VC biết, thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng. Phát huy vai trò giám sát của

Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, 09 ấp và nhân dân trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình phụ trách.

**4.2.** Tăng cường công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra, chú trọng ở những vị trí, công việc có khả năng dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực; tiếp nhận và xử lý kịp thời những khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của nhân dân về các vụ việc tham nhũng; công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm, các kết luận thanh, kiểm tra trên Đài Truyền thanh xã để người dân biết giám sát.

**4.3.** Thực hiện tự kiểm tra về công vụ, công chức trong thực thi công vụ; xử lý kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm quy định, sách nhiễu, gây khó khăn cho người dân hoặc lợi dụng chức vụ, vị trí công tác để trục lợi cá nhân.

**4.4.** Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập của CBCC-VC. Đồng thời, công khai tại trụ sở của cơ quan, đơn vị để nhân dân biết, giám sát.

**4.5.** Thực hiện tốt công tác phòng ngừa, bao gồm: Công khai đầy đủ và kịp thời các cơ chế, chính sách của nhà nước và địa phương; công khai đầy đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính, nhất là những thủ tục hành chính liên quan đến đất đai, đầu tư, kinh doanh, chế độ chính sách cho người có công, các đối tượng bảo trợ xã hội; công khai các mức thu, khoản thu, khoản đóng góp của nhân dân, các chương trình, dự án đầu tư, quyết toán, bình xét hộ nghèo,...

**4.6.** Nâng cao hiệu quả tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã trong giải quyết tốt thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đảm bảo 100% thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận Một cửa và Cổng thông tin điện tử của xã.

## **5. Đối với chỉ số nội dung “Thủ tục hành chính công”:**

**5.1.** Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác rà soát các quy định thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; kiến nghị cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết để giảm thời gian và chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân. Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình giải quyết trên Cổng thông tin điện tử xã, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

**5.2.** Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Thường xuyên khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng các dịch vụ cung cấp, nhất là: Chứng thực, xác nhận; cấp giấy phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,... để có giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công.

**5.3.** Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

**5.4.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; tăng số lượng các hồ sơ, thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3, 4 và trả kết quả tại nhà trên địa bàn xã, thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

## **6. Đối với chỉ số nội dung “Cung ứng dịch vụ công”:**

### *6.1. Nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ Y tế:*

Tổ chức tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế để góp phần tăng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế.

Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân. Nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ y, bác sĩ. Phát huy vai trò của Trạm y tế xã trong việc cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn xã.

### *6.2. Cải thiện chất lượng giáo dục, nhất là giáo dục tiểu học công lập:*

Tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị dạy học cho các trường; tiếp tục đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia ở các cấp học.

Rà soát đội ngũ giáo viên đủ số lượng đáp ứng kế hoạch mạng lưới trường, lớp; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên cả về năng lực, kỹ năng giảng dạy và phẩm chất đạo đức nhằm bảo đảm chất lượng giảng dạy ở các cấp học, bậc học; kiên quyết xóa bỏ tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

### *6.3. Tiếp tục cải thiện cơ sở hạ tầng:*

Đảm bảo cung cấp điện phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và điện sinh hoạt phục vụ người dân trên địa bàn thành phố, Tỷ lệ hộ gia đình dùng điện lưới quốc gia đạt (100%) Tỷ lệ hộ gia đình sử dụng nước sạch cho mục đích sinh hoạt đạt (100%). Mức độ thường xuyên của dịch vụ thu gom, xử lý rác thải của xã đạt (100%).

## **7. Đối với chỉ số nội dung “Quản trị môi trường”:**

**7.1** Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm giảm thiểu ô nhiễm môi trường, cân bằng giữa phát triển kinh tế và bảo vệ môi trường.

**7.2.** Nâng cao ý thức bảo vệ môi trường; cải thiện, nâng cao chất lượng nguồn nước ăn uống và sinh hoạt. Có giải pháp, biện pháp xử lý những điểm nóng về ô nhiễm môi trường trên địa bàn xã.

## **8. Đối với chỉ số nội dung “Quản trị điện tử”:**

**8.1.** Đẩy mạnh triển khai, đồng bộ hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

**8.2.** Nâng cấp thêm một số tính năng cho Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã nhằm đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết, đặc biệt

về quy trình, danh mục thủ tục hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền, cập nhật tin tức để người dân biết và sử dụng Cổng thông tin điện tử xã các dịch vụ công trực tuyến nhiều hơn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp cụ thể liên quan nhằm góp phần nâng cao Chỉ số PAPI tỉnh An Giang trên địa bàn xã năm 2023.

Tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân kịp thời đúng quy định, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện vượt cấp.

Tăng cường kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc của cán bộ, công chức đảm bảo thực hiện đúng quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đặc biệt là thủ tục chứng thực, xác thực, chứng nhận quyền sử dụng đất...), đảm bảo hướng dẫn kê khai hồ sơ đầy đủ, chính xác để người dân, tổ chức bổ sung hồ sơ không quá 01 lần. Phải thực hiện nghiêm việc gửi văn bản công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ trễ hẹn và gia hạn thời gian giải quyết.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực thi nhiệm vụ, công vụ gắn liền với đạo đức, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các ban ngành chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kiểm tra việc niêm yết, công khai và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định; nâng cao số lượng hồ sơ, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Đăng tải đầy đủ danh mục và các nội dung cấu thành của từng thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử xã; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã trong việc cập nhật, đăng tải thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo thời gian quy định và gửi văn bản xin lỗi các tổ chức, cá nhân khi xảy ra tình trạng hồ sơ bị trễ hẹn.

Triển khai việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của xã.

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân kịp thời đúng quy định, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện vượt cấp.

Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức mới cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của xã.

Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức các buổi tọa đàm, đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp.

## **2. Cán bộ phụ trách tham nhũng xã:**

Tham mưu UBND xã tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng (Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 13/6/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; Quy định số 85-QĐ/TW ngày 23/5/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về kiểm tra, giám sát việc kê khai tài sản đối với cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý; Quy định số 584-QĐ/TU ngày 10/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm tra, giám sát việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên thuộc cấp mình và cấp dưới quản lý; ...)

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã, trong triển khai thực hiện các giải pháp kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khi có yêu cầu.

Tăng cường công tác thanh tra, tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc, đánh giá công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã. Bảo vệ và tạo điều kiện cho người dân thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, các hội quần chúng, các cán bộ, đảng viên và nhân dân phát huy vai trò giám sát, góp phần đẩy mạnh hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm trên các phương tiện thông tin đại chúng; Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra thành phố.

## **3. Công chức VP-TK phụ trách Nội vụ:**

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình tổ chức triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã; định kỳ tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã và 09 ấp tổ chức điều tra, khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công mà nhà nước cung cấp để đề ra các biện pháp cải thiện chất lượng các hoạt động dịch vụ công trên địa bàn xã.

Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã và 09 ấp. Kịp thời phát hiện, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý các trường hợp vi phạm.

Tham mưu thực hiện tốt các quy định về công tác tuyên dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức, cán bộ, nhất là cán bộ, công chức xã.

Đưa nội dung thực hiện Kế hoạch này thành một tiêu chí thành phần để xác định Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023 và tham mưu UBND xã trình UBND thành phố khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang năm 2023.

#### **4. Trung tâm Văn hóa Thông tin - HTCD xã:**

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tăng cường thông tin, tuyên truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân biết giao dịch.

Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về nội dung đánh giá của Chỉ số PAPI đến người dân và chính quyền cơ sở. Thường xuyên đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện Chỉ số PAPI trên địa bàn xã.

#### **5. Cán bộ phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội:**

Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt và công khai các hộ nghèo, cận nghèo và giải quyết các chế độ chính sách xã hội theo đúng quy trình, thủ tục quy định.

#### **6. Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường:**

Tham mưu UBND xã quán triệt cho cán bộ, công chức thực hiện về pháp luật đất đai trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy định, rút ngắn thời gian, nhằm nâng cao sự hài lòng của tổ chức và người dân ngày càng cao, đồng thời giải trình sự trễ hẹn hoặc có thư xin lỗi.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã và 09 ấp có biện pháp khắc phục tình trạng ô nhiễm nguồn nước, những điểm nóng về ô nhiễm môi trường để có giải pháp, biện pháp xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường của xã.

#### **7. Cán bộ phụ trách Giáo dục và Đào tạo:**



Chủ trì trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã cải thiện chất lượng giáo dục, nhất là giáo dục tiểu học công lập; tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các trường; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên cả về năng lực, kỹ năng giảng dạy và phẩm chất đạo đức.

### **8. Trạm Y tế xã:**

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về Y tế. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh tăng cường tuyên truyền chính sách bảo hiểm Y tế để góp phần tăng tỷ lệ người dân tham gia đóng bảo hiểm; nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám, chữa bệnh cho người dân và trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ Y, Bác sĩ.

### **9. Ban tài chính xã:**

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí hợp lý cho các cơ quan, đơn vị, các ban ngành xã và 09 ấp để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

### **10. Công an xã:**

Tiếp tục triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia phòng, chống tội phạm, phòng chống ma túy; đổi mới công tác tuyên truyền, vận động nhằm huy động sự tham gia tích cực của toàn dân trong công tác phòng, chống tội phạm và ma túy.

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự trên địa bàn.

### **11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã:**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, 09 ấp tổ chức tập huấn, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và phổ biến các quy định của pháp luật, các quy trình cơ bản cho Ban Thanh tra nhân dân. Tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư cộng đồng nhằm nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền đối với người dân. Phối hợp với đoàn thể cùng cấp nhằm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động toàn dân tham gia và giám sát công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số PAPI, góp phần thực hiện thành công các mục tiêu Kế hoạch này.

### **12. Trưởng 09 ấp:**

Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ ấp và ngoài nhân dân về Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Mỹ Hòa Hưng năm 2023, góp phần quan trọng trong thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) **trước ngày 20 tháng 12 năm 2023** để tổng hợp báo cáo về Phòng Nội vụ Thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, 09 ấp triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân

dân xã (qua VP UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ TP;
- TT. HĐND, UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- 09 ấp;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Anh Dũng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ MỸ HÒA HƯNG**

**CỘNG HÒA CHỦ NGHĨA XÃ HỘI VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

**Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và  
hành chính công xã Mỹ Hòa Hưng năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 965/KH-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2023 của UBND xã Mỹ Hòa Hưng)*

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực/Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>1</b>	<b>Tham gia của người dân ở cấp cơ sở</b>				
	Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, đoàn thể xã, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ sở triển khai thực hiện; tuyên truyền ý nghĩa, nội dung Chỉ số PAPI, Pháp lệnh Dân chủ ở xã, phường, thị trấn đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, xử lý và tham mưu xử lý theo thẩm quyền;	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Công chức VP-TK phụ trách công tác Nội vụ	Năm 2023
	Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn. Phát huy dân chủ và thực hành dân chủ trong nhân dân theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.	Kế hoạch	Công chức Tư pháp xã	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Tăng cường phổ biến thông tin một cách đầy đủ các quy định bầu cử và kết quả bầu cử Trưởng, Phó trưởng khóm, ấp; công khai minh bạch để người dân biết về các khoản đóng góp tự nguyện tại địa phương.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cùng cấp tạo mọi điều kiện để người dân tham gia thực hiện dân chủ cơ sở, thực hiện giám sát, phản biện hoạt động của cơ quan nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Phát huy mạnh mẽ vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng tại xã, phường; chủ đầu tư các công trình trong cộng đồng phải có trách nhiệm thông báo, phối hợp tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng các xã, phường, lên kế hoạch tuyên truyền, vận động tổ chức cho Nhân dân tham gia giám sát đảm bảo theo quy định của pháp luật.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
<b>2</b>	<b>Công khai, minh bạch</b>				
	Thực hiện đúng quy định, đúng đối tượng xét chọn hộ nghèo. Công bố, công khai các thông tin hữu ích, đáng tin cậy cho người dân tại địa phương.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Lao động và Thương binh- xã hội	Các đơn vị liên quan và 09 ấp	Thường xuyên
	Công khai báo cáo thu, chi ngân sách cấp xã; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất ở nơi cư trú; bảng giá đất hàng năm, mức giá đền bù, số hộ, diện tích đất, loại đất bị thu hồi, tài sản, cây trồng cùng với mức giá đền bù; kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.	Kế hoạch	- Kế toán ngân sách xã - Công chức Địa chính xã	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Trách nhiệm giải trình với người dân</b>				
	Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể, Hội đồng nhân dân xã, Ban Thanh tra nhân dân xã, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện ở cơ sở.	Kế hoạch	VP UBND xã	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phố; Hội đồng nhân dân xã, Ban Thanh tra nhân dân xã và 09 ấp	Năm 2023

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Phối hợp cùng với Văn phòng UBND xã tổ chức các buổi tọa đàm, đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp.	Kế hoạch	Ban tài chính xã	Văn phòng UBND xã; Cán bộ Ủy nhiệm thu xã	Năm 2023
	Chỉ đạo cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân của chính quyền cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết nhanh và có hiệu quả những vướng mắc, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị chuyên môn xã;	Năm 2023
	Trưởng, Phó trưởng ấp tăng cường tiếp xúc định kỳ, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện nhiều các cuộc tiếp xúc không định kỳ với nhân dân trên địa bàn, giải đáp thắc mắc, giải quyết các khúc mắc cho người dân.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị liên quan và 09 ấp	Năm 2023
	Chỉ đạo chính quyền cấp xã và các đơn vị, ấp việc tăng cường phát huy dân chủ trong nhân dân, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, dân vận chính quyền, tạo điều kiện cho nhân dân góp ý xây dựng với chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
<b>4</b>	<b>Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công</b>				
	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các giải pháp kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; phối hợp với VP Đảng ủy-HĐND-UBND xã khi có yêu cầu.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Công an xã; Công chức Tư pháp xã và 09 ấp	Thường xuyên
	Tăng cường công tác thanh tra, tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc, đánh giá công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng.	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Công an xã; Công chức Tư pháp xã và 09 ấp	Thường xuyên

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Căn cứ chức năng quản lý nhà nước được giao, tăng cường kiểm tra việc thực hiện kiểm soát tham nhũng ở cơ sở gắn với việc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, lĩnh vực do cơ quan, địa phương phụ trách.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
	Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.	Kế hoạch	Công chức VP-TK phụ trách Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
	Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Bảo vệ và tạo điều kiện cho người dân thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
	Phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng nhân dân, MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp, các hội quần chúng, các cán bộ, đảng viên và nhân dân phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp phần đẩy mạnh hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
	Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm trên các phương tiện thông tin đại chúng; Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra thành phố tổng hợp, báo cáo UBND thành phố.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
<b>5</b>	<b>Thủ tục hành chính công</b>				
	Tham mưu việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố. Nhập, đăng tải công khai thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn của và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Thường xuyên
	Công bố kết quả giải quyết thủ tục hành chính để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tra cứu tình hình, kết quả giải quyết.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn của và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Thường xuyên

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thành phố và xã, phường.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn của và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Thường xuyên
	Chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn của và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Thường xuyên
	Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Kế hoạch	Công chức VP-TK phụ trách Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, địa phương trong công tác cải cách hành chính. Hạn chế tình trạng giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn do lỗi từ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Nghiên cứu triển khai các giải pháp, cách làm mới, mô hình hay trong công tác cải cách hành chính, trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực phụ trách đem lại hiệu quả thiết thực góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn của và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Thường xuyên
<b>6</b>	<b>Cung ứng dịch vụ công</b>				
	Nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh cho người dân, nhất là dịch vụ khám chữa bệnh miễn phí cho trẻ em dưới 6 tuổi.	Kế hoạch	Trạm Y tế xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ khám chữa bệnh từ bệnh viện tuyến tỉnh đến tuyến huyện, xã. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh.	Kế hoạch	Trạm Y tế xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023

TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu, giúp UBND thành phố thực hiện đổi mới chính sách bảo hiểm y tế; thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách xã hội hóa trong lĩnh vực y tế.	Kế hoạch	Trạm Y tế xã	Cán bộ phụ trách Lao động, Thương binh và Xã hội; Ban tòa chính xã; 09 ấp	Năm 2023
	Tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng trong đội ngũ bác sĩ, nhân viên y tế các quy định về y đức, quy định về chế độ giao tiếp và các quy tắc ứng xử. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các điều y đức, tinh thần và thái độ phục vụ người bệnh.	Kế hoạch	Trạm Y tế xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
	Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trường lớp học, trang thiết bị dạy học cho các trường; nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý, giáo viên đạt chuẩn về chuyên môn đảm bảo cho dạy và học ở các cấp, bậc học. Kiên quyết thay thế những đội ngũ quản lý, giáo viên không đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, năng lực yếu không hoàn thành nhiệm vụ hoặc những giáo viên vi phạm các quy định của pháp luật.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Giáo dục và Đào tạo	Các trường học trên địa bàn xã	Năm 2023
	Chủ trì, phối hợp với Điện lực Long Xuyên tạo điều kiện để tất cả các hộ dân trên địa bàn xã đều được sử dụng điện lưới quốc gia không qua cầu chuyền, đảm bảo an toàn điện.	Kế hoạch	Cán bộ XD CB xã	Điện lực thành phố; 09 ấp	Năm 2023
	Chủ trì, phối hợp với Xí nghiệp Cấp nước Long Xuyên tạo điều kiện để tất cả các hộ dân trên địa bàn xã đều có nước sạch để sử dụng.	Kế hoạch	Cán bộ XD CB xã	XN cấp nước Long Xuyên; 09 ấp	Năm 2023
	Chủ trì, phối hợp UBND xã, phường thường xuyên cải tạo, sửa chữa, nâng cấp lộ giao thông nông thôn.	Kế hoạch	Cán bộ XD CB xã	Các đơn vị có liên quan và 09 ấp	Thường xuyên
	Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn, UBND xã, phường tham mưu UBND thành phố cân đối nguồn ngân sách đầu tư xây dựng cho các hạng mục phục vụ phúc lợi xã hội công cộng, đáp ứng nhu cầu phục vụ cho người dân, đặc biệt là người dân nông thôn đúng theo quy định.	Kế hoạch	Ban tài chính xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023



TT	Lĩnh vực/Nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 giữa Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Lao động Thương binh và Xã hội	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>7</b>	<b>Quản trị môi trường</b>				
	Kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh về các vấn đề môi trường bức xúc, nhạy cảm và cấp bách để phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thành phố và xã, phường đưa các giải pháp phòng ngừa, ứng phó phù hợp và kịp thời. Bên cạnh đó, thực hiện tốt công tác dự báo, cảnh báo về nguy cơ ô nhiễm môi trường đến địa phương và người dân.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	Phổ biến và công bố rộng rãi hiện trạng chất lượng môi trường, những vấn đề cũng như thành phần môi trường cần quan tâm trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, thành phố Long Xuyên.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	Thực hiện tốt nhiệm vụ cung ứng dịch vụ thu gom rác thải cho người dân.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	Chủ trì triển khai các giải pháp đảm bảo vệ sinh môi trường.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	Kịp thời thông báo các trường hợp, các điểm vùng ô nhiễm nghiêm trọng để người dân được biết nhằm bảo vệ sức khỏe của người dân cũng như khuyến khích người dân hạn chế phát thải vào nguồn nước.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực/Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	Thường xuyên theo dõi và thông báo kịp thời các vấn đề môi trường bức xúc tại địa phương để cơ quan quản lý kịp thời theo dõi và đề ra giải pháp thích hợp.	Kế hoạch	Cán bộ phụ trách Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>8</b>	<b>Quản trị điện tử</b>				
	Chủ trì phối hợp các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyên truyền về Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công đến cơ sở, người dân trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch	Trung tâm Văn hóa – HTCD xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
	Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
	Phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ ngành, địa phương và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ: hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các cấp chính quyền của bộ, ngành, địa phương và kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023
	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân: Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử, kênh tương tác trực tuyến.	Kế hoạch	VP UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023