

Số: 141/KH-UBND

Mỹ Hòa Hưng, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Mỹ Hòa Hưng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1112/KH-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố, về cải cách hành chính thành phố Long Xuyên năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng xã Mỹ Hòa Hưng lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nhằm cụ thể hóa thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu của Nghị quyết đề ra và Kế hoạch cải cách hành chính xã Mỹ Hòa Hưng giai đoạn 2022 - 2025, Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hòa Hưng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với các nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ.

Cải cách hành chính phải xuất phát từ nhu cầu của người dân, lấy người dân, làm trung tâm; nâng cao sự hài lòng người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Cải cách hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, ứng dụng có hiệu quả thành tựu khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức là yếu tố quan trọng để nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước của xã. Góp phần thực hiện thắng lợi, đạt và vượt chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của thành tỉnh, thành phố và xã.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của tỉnh, thành phố và xã.

Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở mỗi cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Gắn kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hàng năm đối với xã với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá xếp loại đảng viên, cán bộ công chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cơ bản hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

- Tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Phân đấu 75% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tập trung hoàn thiện hệ thống pháp luật để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách thành phố và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 55% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 80% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phân đấu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính xã Mỹ Hòa Hưng giai đoạn 2022 - 2025 với những nhiệm vụ, mục tiêu bám sát Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước của Chính phủ, tỉnh, thành phố phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của xã.

Phân đấu 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã giao, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

Tất cả các ban ngành, đơn vị và 09 ấp thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai đầy đủ, toàn diện các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

Các báo cáo định kỳ được đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo quy định thực hiện quý I, III, 6 tháng và năm; ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền cải cách hành chính (*nhất là dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; dịch vụ hưu chính công ích nhằm xây dựng chính quyền điện tử thành phố và xã*); thi đua cải cách hành chính; nâng cao năng lực quản trị và hành chính công (PAPI); kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các báo cáo theo yêu cầu của thành phố và xã.

Người đứng đầu các ban ngành, cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai, thực hiện cải cách hành chính được quy định, trình tự nhất là thời gian và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính của các ban ngành, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

60% các ban ngành, cơ quan, đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và kiểm tra công vụ.

Tổ chức hội nghị đối thoại (tiếp công dân), giải quyết công việc về các vấn đề có liên quan tới người dân thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã và các các ban ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

2. Cải cách thể chế

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, trọng tâm là nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và cụ thể, khả thi.

Tuyên truyền, giáo dục, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện.

Tăng cường kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm vụ lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

Đổi mới lề lối làm việc, phương pháp làm việc, công tác chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng thống nhất với hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị; đồng thời rà soát các quy trình thủ tục hành chính của cơ quan để kịp thời phát hiện, điều chỉnh và kiến nghị điều chỉnh cho phù hợp với tình hình hiện nay.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, giải quyết công việc; tiết kiệm, giảm chi phí hội họp, tổ chức hội nghị, tiết kiệm thời gian, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành (*nhất là những ưu điểm của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư “4.0”*).

Kiểm soát chặt chẽ việc triển khai các quy định thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và người dân, trọng tâm là các thủ tục thuộc lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế ... có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.

Thủ tục hành chính và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố công khai kịp thời tại nơi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, trên trang thông tin điện tử của thành phố và của xã.

Công khai tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh và trang thông tin điện tử thành phố và của xã.

Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính và quan tâm giải quyết dứt điểm, thỏa đáng, đúng quy định.

Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính hiệu quả, công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí, tuân thủ quy định về chế độ thông tin báo cáo và thực hiện đầy đủ quy trình liên thông các biểu (mẫu) đúng theo quy định tại Quyết định 25/QĐ-UBND năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, tinh gọn, hiệu quả.

Tiếp tục thực hiện đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế của cơ quan, gắn với thực hiện Kết luận số 40-KL/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026, hướng dẫn của Trung ương của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo quy định, đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Bổ sung và hoàn thiện các chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả đề án tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

Tiếp tục đổi mới phương pháp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và thông qua khối lượng, chất lượng hiệu quả công việc hoàn thành.

Tăng cường cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ cải cách hành chính theo nhu cầu công việc, vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo khung năng lực vị trí việc làm.

Thực hiện đúng quy định, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch.

Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương.

Tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức sai phạm.

Tổ chức thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã.

Triển khai cơ chế, chính sách nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Cải cách tài chính công

Quản lý tài chính, tài sản của cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Luật Ngân sách và các hướng dẫn của Trung ương và tỉnh, thành phố. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đúng hướng dẫn và quy định. Tổ chức thực hiện chi tiêu theo hướng dẫn của Trung ương và tỉnh, thành phố.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại Ủy ban nhân dân xã, theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai và khai thác có hiệu quả các tiện ích của Đề án Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh An Giang và Chính quyền Đô thị thông minh thành phố Long Xuyên.

Tăng cường đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc; xây dựng và triển khai đầy đủ các phần mềm thông dụng phục vụ tốt nhu cầu chuyên môn của các ban ngành, cơ quan, đơn vị, đáp ứng nhu cầu làm việc hiệu quả đối với cán bộ, công chức và phục vụ tốt cho người dân.

Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân trên địa bàn thành phố Long Xuyên và xã.

8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001

Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định.

Triển khai tập huấn chuyên đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (8 nhiệm vụ)					
1	Kế hoạch cải cách hành chính xã Mỹ Hòa Hưng năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Tháng 01/2024
2	Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 của Ban Chỉ đạo CCHC xã Mỹ Hòa Hưng	Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Quý I/2024
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Mỹ Hòa Hưng năm 2024.	Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Quý I/2024
4	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính xã Mỹ Hòa Hưng năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Quý II/2024
5	Kế hoạch phối hợp giữa Ủy ban nhân dân với Ban Thường trực UBMTTQVN xã về giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch phối hợp	CB đầu mối KSTTHC	Ban Thường trực UBMTTQVN xã	Quý II/2024

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh An Giang năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Quý II/2024
7	Thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh An Giang năm 2024	Kế hoạch; Báo cáo của UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Quý 1/2024
8	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính thành phố (Quý I, 6 tháng, Quý III và tổng kết năm)	Báo cáo của UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Theo quy định của Phòng Nội vụ
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)					
1	Danh mục văn bản Quy phạm pháp luật của UBND xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Quý I/2024
2	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật của xã năm 2024 (thu thập thông tin; kiểm tra; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Kế hoạch, Báo cáo/Các VB triển khai	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
3	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo, VB xử lý của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
4	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (công bố danh mục VB hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế VB QPPL; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiến nghị)	Quyết định, Báo cáo của Chủ tịch UBND xã	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (06 nhiệm vụ)					
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát)	Kế hoạch; Báo cáo; Văn bản xử lý UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ	Quyết định Báo cáo UBND xã	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Thường Xuyên
3	Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Quyết định/Báo cáo/Các VB triển khai	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Thường xuyên
4	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Văn bản xử lý	CB đầu mối PAKN	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
16	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh kết nối với cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giám sát quốc gia về Chính phủ số	Các VB triển khai/Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
17	Số hóa, ký số lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Các VB triển khai/Báo cáo	Bộ phận một cửa xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
VIII	ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001 (03 NV)				
1	Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định	Quyết định/ Kế hoạch/ Báo cáo	Công chức VP-TK xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
2	Triển khai tập huấn chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001	Kế hoạch/ Báo cáo	Công chức VP-TK xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
3	Kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch/ Báo cáo	Công chức VP-TK xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: 02 nhiệm vụ

5. Cải cách chế độ công vụ: 09 nhiệm vụ

6. Cải cách tài chính công: 05 nhiệm vụ

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: 17 nhiệm vụ

8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 03 nhiệm vụ

V. Kinh phí thực hiện

1. Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã chủ trì thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm được Ủy ban nhân dân thành phố giao để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
4	Phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ ngành, địa phương và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
5	Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh.	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
6	Phát triển dữ liệu nội bộ	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
7	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ: hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các cấp chính quyền của bộ, ngành, địa phương và kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
8	Triển khai, vận hành hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Các VB triển khai	Văn phòng UBND xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
9	Phát triển khai các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân: Hệ thống thông tin một cửa điện tử, kênh tương tác trực tuyến	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
10	Xây dựng, triển khai Chương trình chuyển đổi số	Các VB triển khai	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
11	Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Các VB triển khai/Báo cáo	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
12	Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	Các VB triển khai/Báo cáo	VP và UBND xã (BP 01 Cửa)	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
13	Xây dựng, triển khai Trung tâm giám sát, điều hành thông minh (IOC)	Các VB triển khai/Báo cáo	Công chức VH-XH xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
14	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa xã và thực số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	Các VB triển khai/Báo cáo	Bộ phận một cửa xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024
15	Cử CBCC-VC tham dự lớp tập huấn nâng cao nhận thức kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số.	Các VB triển khai	Văn phòng UBND xã	Các ngành có liên quan, 09 ấp	Năm 2024

VI. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng và triển khai thực hiện, hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Báo cáo về Phòng Nội vụ thành phố theo quy định.

2. Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã

Các đơn vị được UBND xã giao nhiệm vụ cụ thể tập trung thực hiện đúng, đủ đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng theo chỉ đạo của xã tại (**Mục IV nhiệm vụ thực hiện**).

Định kỳ gửi kết quả thực hiện các nội dung Văn bản theo Kế hoạch về cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Phòng Nội vụ theo quy định.

3. Đài Truyền thanh xã

Phối hợp với các ngành thực hiện các chuyên mục, thông tin, bài viết về cải cách hành chính để tăng cường công tác tuyên truyền các quy định, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoạt động cải cách hành chính. Đồng thời thông tin, tuyên truyền về những giải pháp, sáng kiến, đột phá trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể xã và 09 ấp

Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát và vận động nhân dân tham gia giám sát công tác cải cách hành chính của các đơn vị trên địa bàn xã, góp phần thực hiện thành công các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ngành thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND TPLX;
- Phòng Nội vụ TPLX;
- TT. ĐU - HĐND - UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Quốc Sử

