

Số: 198/KH-UBND

Mỹ Hòa Hưng, ngày 24 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Mỹ Hòa Hưng

Căn cứ Kế hoạch số 1513/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về việc thực hiện hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện đồng thời đơn giản hóa các thủ tục.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

- Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

##### 2. Yêu cầu

- Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh,

kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và thực hiện thủ tục hành chính.

- Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp và theo quy định của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

## **II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở kế hoạch này các ban, ngành chuyên môn của UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của đơn vị, gửi về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) **trước ngày 28/02/2024** để theo dõi, tổng hợp.

2. Các đơn vị, ban ngành được giao là cơ quan chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Mục II chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Ban Tài chính xã cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 26/2019/TTBTC hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, ban ngành chuyên môn của xã kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã)

đề xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND- UBND TP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- CT và Các PCT UBND xã;
- Ban ngành xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu.VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hà Quốc Sử**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 198/KH-UBND ngày 24/02/2024 của UBND xã Mỹ Hòa Hưng)

**1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (Xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối)**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã	UBND xã	Các ban ngành chuyên môn của xã	05/02/2024	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	
2	Tham gia ý kiến trong việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính; nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	UBND xã	Các ban ngành chuyên môn của xã	Thường xuyên	Văn bản ý kiến của UBND xã	
3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã	UBND xã	Các ban ngành chuyên môn của xã	Trước 28/02/2024	Kế hoạch kiểm tra hoặc Kế hoạch phối hợp kiểm tra được ban hành	
4	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	UBND xã	Các ban ngành chuyên môn của xã	Tháng 01 năm 2024	Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2024	
5	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.	UBND xã	Công chức Phụ trách Nội vụ	Quý I năm 2024	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành	Thi đua nội bộ của đơn vị

6	Rà soát, trình công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành có liên quan	02 lần/năm	Quyết định công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	
7	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTHC do tỉnh tổ chức, triển khai	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành có liên quan	Tham dự Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, ...	Theo Kế hoạch của tỉnh	

**2. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC đăng tải trên Công thông tin điện tử xã.	UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCD xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Công thông tin điện tử xã;	Trong thời gian 01 ngày sau khi tỉnh đã thực hiện địa phương
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	UBND xã	Các ban ngành chuyên môn của xã	Trước ngày 05/9/2024	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Cung cấp kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp
3	Rà soát đảm bảo Bộ phận một cửa của xã phải đủ các trang thiết bị số hóa; các hệ thống phải đáp ứng yêu cầu luân chuyển hồ sơ; sửa đổi quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Bộ phận một cửa của xã	Tháng 4/2024		

4	Chủ động rà soát hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp ( <i>Cấp huyện, cấp xã</i> )	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị của đơn vị gửi đến UBND xã tổng hợp	Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp
---	--	---------	------------------------	--------------	--	------------------------------------

### 3. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>							
	1	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả cấp huyện và xã ( <i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật</i> )	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
	2	Công khai Quyết định, TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo danh mục được phê duyệt ( <i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật</i> )	UBND xã	Các ngành có liên quan	Ngay sau khi có quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/ đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	3	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã	UBND xã	Trung tâm Văn hóa - HTCD xã	Thường xuyên	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (hàng quý)	Trực tiếp tại Bộ phận một cửa xã và Trên cổng thông tin điện tử xã
	4	Công khai tại trụ sở và trên cổng thông tin điện tử xã: họ, tên, chức danh, số điện thoại của lãnh đạo UBND xã. Bộ phận Một cửa: họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Danh sách được công khai	
	5	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp dễ xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	6	Xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Các hình thức xử lý theo quy định	
<b>II</b>	<b>Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
	1	<p>Đẩy mạnh triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã.</p> <p>1. Thuê trụ sở (trường hợp trụ sở không đảm bảo);</p> <p>2. Hướng dẫn, hỗ trợ trong thực hiện TTHC (gồm cả hỗ trợ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử);</p> <p>3. Tiếp nhận hồ sơ TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy);</p>	UBND xã	Các ngành có liên quan	Quý I năm 2024	Kế hoạch, phương án, đề án của UBND thành phố	Hình thức thuê dịch vụ: Đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.



Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		<p>4. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC;</p> <p>5. Luân chuyển hồ sơ giải quyết TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy);</p> <p>6. Nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (giấy, điện tử);</p> <p>7. Thực hiện các dịch vụ phụ trợ cho việc giải quyết TTHC (photo, scan...)</p>					
	2	100% Bộ phận một cửa các cấp được trang bị thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử trên thẻ căn cước công dân phục vụ việc tiếp nhận thủ tục hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp (Theo phân cấp ngân sách).	UBND xã	Các ngành có liên quan	Quý I năm 2024	Thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử được trang bị	Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Công an thành phố hướng dẫn tiêu chuẩn, kỹ thuật của thiết bị; Phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát tham mưu UBND thành phố về kinh phí

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	3	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính <b>tại xã</b>	UBND thành phố và xã, phường	Các ngành có liên quan	Năm 2024	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	<i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu. Cấp xã, phường: 5.280 hồ sơ (20 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i>

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	4	Lập danh sách và cử cán bộ, công chức đến tiếp nhận hồ sơ, số hóa, luân chuyển, xử lý tại Bộ phận một cửa xã đảm bảo theo yêu cầu tại Điều 11 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Trong đó ưu tiên cử cán bộ, công chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý.	UBND xã	Các ngành có liên quan	Định kỳ/đợt xuất	Quyết định công bố	Trên cơ sở kết quả đánh giá theo Quyết định 766/QĐ- TTg để ưu tiên xem xét việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và xem xét khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	5	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa thay thế quy chế trước đó. Trong đó phải gắn trách nhiệm cụ thể cán bộ, công chức, cụ thể “Tiếp nhận, số hóa, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân”	UBND xã		Tháng 04 năm 2024	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa	
	6	Rà soát, bố trí Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa xã (trường hợp bay màu, xuống cấp)	UBND xã		Tháng 02 năm 2024	Bộ nhận diện thương hiệu được thay thế	

**4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; thanh toán trực tuyến; thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa</b>					
1	100% hồ sơ thủ tục hành chính của xã phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (bao gồm cả các hồ sơ tiếp nhận ngoài trụ sở của Bộ phận một cửa theo khoản 5 Điều 14 Nghị định 61/2018/NĐ-CP)	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống	
2	Thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ theo danh mục đã được công bố và lưu vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên cổng DVC tỉnh và đồng bộ với cổng DVC quốc gia	Cán bộ, công chức và người lao động được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Thành phần hồ sơ được số hóa (có ký số)	

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
3	100% đơn vị có chức năng thực hiện chứng thực điện tử triển khai	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Kết quả chứng thực điện tử	
4	100% đơn vị có chức năng giải quyết TTHC sử dụng lại các kết quả điện tử đã được cơ quan có thẩm quyền đã cấp trước đó và bản chứng thực điện tử để tiếp nhận hồ sơ.	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
<b>II</b>	<b>Thanh toán trực tuyến</b>					
1	100% đơn vị có chức năng giải quyết TTHC triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Triển khai thanh toán trực tuyến	

**5. Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG.**

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
	1	Rà soát, trình công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử ( <i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i> )	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP; Quyết định 31/2021/QĐ-TTg
	2	Rà soát, cập nhật thông tin thủ tục hành chính phải <b>nộp trực tuyến</b> trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (giao diện người dùng khi nộp hồ sơ)	UBND xã	Các ngành có liên quan	Trước 30/3/2024	Thông tin thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật	
	3	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Công Dịch vụ công Quốc gia	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
	4	Tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
<b>II Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>							
	1	Phối hợp với Công an xã hỗ trợ tạo, kích hoạt tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên cổng Dịch vụ công quốc gia Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/ND-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ.	UBND và Công an xã	Cán bộ, công chức, được phân công tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã	Thường xuyên	Tài khoản tài khoản định danh điện tử VneID được tạo và kích hoạt	
	2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	UBND thành phố và xã, phường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	



Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	3	<p>Phân đầu 100% đơn vị xây dựng biểu mẫu (mẫu đơn, tờ khai) điện tử.</p> <p><i>Ưu tiên: Chọn thủ tục hành chính có tăng suất phát sinh từ cao đến thấp.</i></p>	UBND xã	Các ngành có liên quan	Trước ngày 30 tháng 4 năm 2024	Biểu mẫu điện tử được xây dựng	<p>Các đơn vị tự cân đối thời gian để thực hiện; Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính <b>không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu</b> đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.</p>
	4	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực	Các trạng thái hồ sơ phải

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		thực hiện trên công DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)				hiện trên công DVC tỉnh (tiếp nhận, giải quyết, lấy ý kiến, cho ý kiến, ...)	được cập nhật <b>đúng</b> và <b>đầy đủ</b> theo đúng quy định

**6. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua Văn bản, Điện thoại	UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị	
2	Kiểm tra, phân loại, tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được chuyển xử lý trên hệ thống Công DVC Quốc gia	Phản ánh, kiến nghị tiếp nhận từ Công DVC quốc gia; Đáp ứng yêu cầu theo Điều 41 của Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành có liên quan	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên Cổng DVC quốc gia.
4	100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành có liên quan	Ngay sau khi có kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Phản ánh, kiến nghị được công khai	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận

**7. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Hàng tuần công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính	UBND xã	Bộ phận một cửa xã	Hàng tuần	Văn bản công khai	Công khai trên công thông tin điện tử của đơn vị, các phương

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ					tiện thông tin đại chúng.
2	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND xã	Bộ phận một cửa xã	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng được cải thiện	Chỉ đạo cán bộ đầu mối KSTTHC xã, rà soát, thống kê, báo cáo và đánh giá tại cuộc họp giao ban hàng tuần
3	Tham mưu UBND xã thành lập các Tổ kiểm tra đặc biệt từ 2-3 thành viên giúp UBND xã kiểm tra ngẫu nhiên, đột xuất các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ngành có liên quan	Trước ngày 30/3/2024	Quyết định thành lập Tổ kiểm tra	Phạm vi thực hiện theo chức năng của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 26/08/2022;

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						Tổ kiểm tra được quyền trao đổi, làm việc trực tiếp với cán bộ, công chức về các nội dung, nhiệm vụ được giao (nếu có)

**8. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.**

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Truyền thông các chỉ đạo của Trung ương đối với địa phương, ngành, lĩnh vực</b>						
	1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính	UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCD xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước				cách TTHC, kiểm soát TTHC	
	2	Phối hợp xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phóng sự, phỏng vấn; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm hay, điểm sáng trong cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCĐ xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự	Các ngành phối hợp với Đài truyền thanh xã tuyên truyền
<b>II</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
	1	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của xã	UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCĐ xã	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	
	2	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa xã	UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCĐ xã	Thường xuyên	Bài viết tuyên truyền	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	3	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Tổ chức, cá nhân có liên quan	Định kỳ 06 tháng/01 lần	Tiếp dân	
	4	Tuyên truyền công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các Pano và Pano bảng lớn trên địa bàn	UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCD xã	Quý I năm 2024	Nội dung tuyên truyền được lắp đặt	
	5	Thiết lập kênh tu vấn truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	UBND xã	Trung tâm Văn hóa – HTCD xã	Thường xuyên	Kênh được thiết lập và vận hành	100% cơ quan, đơn vị triển khai
	6	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách	UBND xã	Bộ phận một cửa xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC, ...	Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ít nhất 1 tin, bài viết/tuần và được tổng

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử...					hợp thành danh sách phục vụ báo cáo.

**9. Giao chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, 02/NQ-CP năm 2024 và Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ. 9.1. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP**

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
1.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận một cửa xã		
2.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Bộ phận một cửa xã		
3.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Bộ phận một cửa xã		
4.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận một cửa xã		



5.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của xã được đồng bộ đầy đủ trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Bộ phận một cửa xã		
6.	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng					
6.1	Đối với các phòng, ban và tương đương thuộc UBND thành phố	%	95	UBND cấp huyện		
6.2	Đối với UBND xã.	%	80	VP HĐND và UBND xã		

## 9.2. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
I	<b>Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh</b>					
1	Cập nhật dữ liệu quy định kinh doanh trên Công Tham vấn và Tra cứu quy định kinh doanh.	%	100	Sở, ngành	Các cơ quan có liên quan	VPUB tỉnh
II	<b>Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công</b>					
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Sở, ngành, địa phương	STTTT	VPUB tỉnh

<b>STT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Chỉ tiêu năm 2024</b>	<b>Cơ quan chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Cơ quan chủ trì đánh giá</b>
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Sở, ngành, địa phương	STTTT	VPUB tỉnh
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Sở, ngành, địa phương	STTTT	VPUB tỉnh
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Sở, ngành, địa phương	STTTT	VPUB tỉnh
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Sở, ngành, địa phương	STTTT	VPUB tỉnh
6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp cấp huyện.	%	100	Địa phương	STP	VPUB tỉnh
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Sở, ngành, địa phương	STTTT	VPUB tỉnh
8	Tỷ lệ các bệnh viện từ hạng 2 trở lên cung cấp thanh toán viện phí trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 50	Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh	STTTT	VPUB tỉnh
9	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	Sở, ngành, địa phương	VPUB tỉnh	VPUB tỉnh
10	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của Sở, ngành, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Sở, ngành, địa phương	STTT	VPUB tỉnh

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
11	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Sở, ngành, địa phương	VPUB tỉnh	VPUB tỉnh
12	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Sở, ngành, địa phương	VPUB tỉnh	VPUB tỉnh

**9.3. Đạt loại tốt (tối thiểu từ 80 đến dưới 90 điểm)** theo bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

