

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch 1076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hòa Hưng ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính hoặc cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc cho người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng nguồn lực xã hội...

2. Yêu cầu

Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian; thực hiện việc đánh giá TTHC theo đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu, không bỏ sót thủ tục hành chính, đồng thời phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng thủ tục hành chính để kiến nghị các phương án đơn giản trên cơ sở tiếp thu ý kiến của công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

Thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã đang được thực hiện trên địa bàn. Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện để thực hiện đối với từng thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung

Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải dựa trên Danh mục rà soát quy định thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch này.

a) Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, ban ngành cấp huyện và UBND các xã; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp đến đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; ưu tiên là lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế; chú trọng rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời

hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (phụ lục danh mục ban hành kèm theo).

b) Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các đơn vị, địa phương chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

2. Cách thức thực hiện rà soát

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP)

a) Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

b) Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

c) Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

d) Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận, đánh giá chất lượng. Trong trường hợp cần thiết, có thể tiến hành lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác để thu thập thêm thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá.

3. Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát kiểm soát biểu mẫu và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của các đơn vị, ban ngành thuộc UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Địa chính - Xây dựng - Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính xã được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính chịu trách nhiệm

- Tham mưu UBND xã chủ động phối hợp rà soát thủ tục hành chính theo danh mục do Sở ngành tỉnh chủ trì. Trực tiếp thực hiện rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý và tổng hợp tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

- Hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu đề ra và gửi kết quả rà soát thủ tục hành chính về Văn phòng Ủy ban nhân dân xã **trước ngày 15/8/2024**, gồm: các biểu mẫu rà soát theo đúng quy định; báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí tuân thủ; kiến nghị thực thi).

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; chỉ đạo cán bộ, công chức triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 bảo đảm đúng tiến độ theo quy định; chủ động rà soát và phối hợp với các ban, ngành thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo danh mục tại Kế hoạch này; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi các Sở, ban, ngành, UBND thành phố thời gian **trước ngày 20/8/2024**.

- Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các đơn vị, ban ngành chuyên môn trực thuộc UBND xã.

- Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các đơn vị; Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt theo yêu cầu, Văn phòng HĐND & UBND xã không tiếp nhận, trả lại và đề nghị đơn vị rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã phê bình các đơn vị, ban ngành không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Tổng hợp danh sách đơn vị, ban ngành có tham gia thực hiện rà soát, đánh giá TTHC phối hợp cùng Công chức phụ trách Nội vụ trong công tác thi đua khen thưởng cải cách hành chính năm 2024.

- Phân tích kết quả rà soát của các đơn vị, ban ngành của xã, tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND thành phố và xã.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch đề xuất UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị, ban ngành thuộc UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND- UBND TP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các ban ngành xã;
- 09 ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Quốc Sử

DANH MỤC RÀ SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 142/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 về rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2024)

Stt	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I Nhóm TTHC, quy định có liên quan về đất đai, môi trường						
1	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	Các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Quý 1/2024	30/6/2024
2	Cấp đổi giấy phép môi trường	Môi trường	Sở Tài nguyên và Môi trường	Các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Quý 1/2024	30/6/2024
3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Đất đai	Phòng tài nguyên và Môi trường	Các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND xã, phường	Quý 11/2024	30/7/2024
4	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	Đất đai	Phòng tài nguyên và Môi trường	Các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND xã, phường	Quý 11/2024	30/7/2024
II Nhóm TTHC, quy định có liên quan về Tài chính						
5	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu/ điều chỉnh/bổ sung	Đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Không	01/6/2024	30/6/2024

Stt	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	Cơ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
6	Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư công trình dự án hoàn thành	Đầu tư	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Không	01/6/2024	30/6/2024
III Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực hộ tịch						
7	Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ	Lĩnh vực hộ tịch	Sở Tư pháp	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01/4/2024	30/4/2024
IV Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực nuôi con nuôi						
8	Thủ tục đăng ký nhu cầu nhận nuôi con nuôi	Lĩnh vực nuôi con nuôi	Sở Tư pháp	Ủy ban nhân dân cấp xã	01/4/2024	30/4/2024
V Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm						
9	Thủ tục bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất, tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai	Lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm	Sở Tư pháp	Sở Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp huyện	01/7/2024	30/7/2024
VI Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Hộ tịch						
10	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung Hộ tịch, xác định lại dân tộc	Hộ tịch	Phòng Tư pháp	UBND xã, phường	01/4/2024	30/4/2024