

Số: 1204/KH-UBND

Mỹ Hòa Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số: 1203/KH-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hòa Hưng về việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2024, như sau:

I. Số lượng, vị trí cần tuyển

1. Số lượng cần tuyển: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí dự tuyển

- 01 chức danh Phụ trách Văn phòng Đảng ủy.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ học vấn: tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương;
- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành nằm trong hệ thống văn bằng do Bộ Giáo dục đào tạo cấp.
- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học A hoặc tương trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

1.2. Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

1.3. Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

1.4. Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

1.5. Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Ngoài những tiêu chuẩn quy định trên còn phải có khả năng phối hợp, giúp cán bộ, công chức địa phương thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đảm bảo các lĩnh vực công tác ở cấp ủy, chính quyền địa phương cơ sở đều có người đảm nhiệm, theo dõi các đầu công việc.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND, ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang;
- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành nằm trong hệ thống văn bằng do Bộ Giáo dục đào tạo cấp (theo Quyết định 885/QĐ-UBND, ngày 08/5/2023 của UBND thành phố Long Xuyên);
- Thực hiện nhiệm vụ công tác Văn phòng Đảng ủy, tham mưu thường trực Đảng ủy xã tổ chức các lớp học tập quán triệt triển khai các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Đảng trong nội bộ và ngoài nhân dân. Soạn thảo các văn bản của chỉ đạo Đảng và các kết luận của Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển chức danh người hoạt động không chuyên trách:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian xem xét hoặc bị xử lý kỷ luật;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. Hình thức tuyển dụng

Tuyển chọn thông qua hình thức xét tuyển.

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao qua công chứng).
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) (Bản sao qua công chứng).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- *Thời gian nhận hồ sơ:* 07 ngày kể từ ngày 16/10/2024 đến hết ngày 22/10/2024 công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.
- *Nơi nhận hồ sơ:* Nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Đảng ủy - HĐND - UBND xã Mỹ Hòa Hưng, thành phố Long Xuyên (***ông Huỳnh Văn Cường - Công chức VP-TK phụ trách Nội vụ ĐT: 0918020337***).

Trên đây là thông báo tuyển chọn chức danh những người hoạt động không chuyên trách năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Hòa Hưng./.

Nơi nhận:

- UBND TPLX;
- Phòng Nội vụ TPLX;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Các ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Anh Dũng

Mẫu đơn đăng ký tuyển chọn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHỌN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG
KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ**

Kính gửi:

Họ và tên:.....Nam, Nữ:

Ngày tháng năm sinh:..... Số CCCD:....., ngày
cấp....., Nơi cấp.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Thuộc diện ưu tiên:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách xã Mỹ Hòa Hưng.

Tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển chọn vào những người hoạt động không chuyên trách xã Mỹ Hòa Hưng, thành phố Long Xuyên năm 2024.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển chọn vào chức danh: Cán bộ phụ trách Văn phòng Đảng ủy tại xã Mỹ Hòa Hưng.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao qua công chứng).
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển chọn (nếu có) (Bản sao qua công chứng).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)